

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskowane przeznaczenie – włączenie działki ewidencyjnej nr 154 z obrębu ewidencyjnego 0009 Sokole do strefy funkcjonalnej **SU – strefy usługowej, w której profilu funkcjonalnym dodatkowym znajdują się tereny składów i magazynów oraz tereny elektrowni słonecznej** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów – Dz. U. z 2023 r., poz. 2758).
Parametry zabudowy i wskaźniki zagospodarowania terenu – zgodnie z punktem 7.3

UZASADNIENIE DO WNIOSKU:

Niniejszy wniosek składamy w związku z obwieszczeniem Burmistrza Gminy Czarne z dnia 24 stycznia 2025 r.o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Czarne (na podstawie uchwały Nr 0007.9.2024 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Czarne), który jest uzupełnieniem do już wysłanego przez nas wniosku z dnia 27.02.2025 r.

W niniejszym wniosku wskazujemy obszar, którego będzie dotyczyć zamierzenie inwestycyjne, polegające na budowie magazynu energii. W celu realizacji inwestycji, zawarta została umowa dzierżawy między właścicielem nieruchomości a [redacted]. Jesteśmy jednym z wiodących inwestorów w energetykę odnawialną w Polsce. Rozwijamy, budujemy i obsługujemy projekty przez cały okres ich pracy. W portfolio posiadamy już ponad 500 MW mocy zainstalowanej w lądowych farmach wiatrowych i fotowoltaice. Więcej informacji o nas znajdziecie Państwo na stronie internetowej [redacted]

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o ponowne rozpatrzenie naszego wniosku w zakresie ustaleń dla wskazanej działki. W pierwotnym wniosku wnioskowaliśmy o nadanie funkcji SO, z uwzględnieniem w profilu dopuszczalnym elektrowni słonecznych oraz doprecyzowaniem możliwości lokalizacji magazynów energii. Chcielibyśmy jednak dla magazynów energii posiadać odpowiednią funkcję, umożliwiającą podjęcie w przyszłości takiego przedsięwzięcia, dlatego też wnioskujemy o przeznaczenie SU dopuszczające zarówno tereny składów i magazynów jak i terenów elektrowni słonecznych.

Ponadto niniejszy wniosek stanowi nawiązanie do decyzji o warunkach zabudowy nr [redacted] znak: [redacted] dla zamierzenia budowlanego polegającego na budowie elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną. Chcemy zaznaczyć, że dla przedmiotowej inwestycji uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną przez Burmistrza Czarnego (pismo znak: [redacted]).

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie w uzasadnieniu do planu ogólnego, że w strefie planistycznej **dopuszcza się lokalizację samodzielnego magazynu energii BESS**, stacji głównego punktu odbioru GPO oraz towarzyszącej infrastruktury (sieci, obiektów i urządzeń elektroenergetycznych).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Czarne	220302_5.0009.154	☐ tak ☒ nie (według załącznika)	SU – strefa usługowa, w której profilu funkcjonalnym dodatkowym znajdują się <u>tereny składów i magazynów oraz elektrowni słonecznej</u>	80%	6,0m	10%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników:⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



AKT NOTARIALNY

W dniu dwudziestego piątego marca -----
dwa tysiące dwudziestego szóstego roku (**25.03.2026 r.**) -----
przed **zastępcą notarialnym Kamila Bekalarską**, zastępcą
notariusza Małgorzaty Pałgan-Paszka z Kancelarii Notarialnej
Joanna Kaczmarek – notariusz Małgorzata Pałgan-Paszka –
notariusz spółka cywilna z siedzibą w Warszawie przy ulicy
J. Sierakowskiego numer 5 lok. 1-2, *przybyłą do budynku przy
Rondzie Daszyńskiego numer 1 w Warszawie*, stały się: -----

1. Pani [REDAKTOWANE] według oświadczenia
zamieszkała w [REDAKTOWANE] legitymująca się dowodem
osobistym o serii i numerze: [REDAKTOWANE] -----
2. Pani [REDAKTOWANE] według oświadczenia
zamieszkała w [REDAKTOWANE] legitymująca się dowodem
osobistym o serii i numerze: [REDAKTOWANE] -----
zwane dalej łącznie **„Przedstawicielami Spółki”**, -----
działające za spółkę pod firmą: -----

[REDAKTOWANE]

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem **KRS:** [REDAKTOWANE] -----
zwaną dalej także **„Spółką”**, -----
jako **Członkowie Zarządu Spółki** – uprawnieni do łącznej
reprezentacji Spółki, -----
zgodnie z okazanym do niniejszego aktu notarialnego
wydrukiem informacji pobranej dla Spółki w trybie art. 4
ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym
Rejestrze Sadowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 869 ze zm.),
posiadającym moc dokumentu wydawanego przez
Centralną Informację, nie wymagającym podpisu i pieczęci;
które oświadczają, że: -----

- 1) z powyższych funkcji nie zostały dowołane, ich



mandaty nie wygasły ani nie zrzekły się pełnionych funkcji; -----

- 2) Spółka nie utraciła osobowości prawnej; -----
- 3) w stosunku do Spółki nie została ogłoszona upadłość ani nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 4) Spółka nie jest w stanie likwidacji ani nie zostało wszczęte postępowanie układowe lub restrukturyzacyjne; -----
- 5) stan wpisów dotyczących Spółki w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego od daty wydania wyżej wymienionej informacji nie uległ zmianie. -----

Tożsamość Stawających **zastępca notarialny** stwierdziła na podstawie okazanych, ważnych dokumentów tożsamości, o seriach i numerach powołanych przy nazwiskach Stawających, natomiast wszelkie dane z tych dokumentów niewynikające – na podstawie oświadczeń Stawających. -----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1.

Przedstawiciele Spółki działający za Spółkę **udzielają pełnomocnictwa** [REDACTED] imiona rodziców: [REDACTED] PESEL: [REDACTED] (dalej także jako „**Pełnomocnik**”) oraz **upoważniają Pełnomocnika** w zakresie potrzebnym do rozwoju i budowy elektrowni fotowoltaicznych, systemów magazynowania energii oraz infrastruktury towarzyszącej (dalej łącznie także jako „**Instalacja OZE**”) **do:** -----

- 1) zawierania, zmiany, wypowiedzania oraz rozwiązywania w imieniu Spółki – także w formie aktu notarialnego – umów dotyczących korzystania przez Spółkę z nieruchomości położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym między innymi: -----
 - umów dzierżawy, -----
 - umów najmu, -----
 - umów użyczenia, -----
 - umów o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych, w tym, ale nie wyłącznie: prawa użytkowania, służebności



gruntowych oraz służebności przesyłu -----
w celu budowy lub eksploatacji Instalacji OZE, w tym m. in.
w celu: lokalizacji Instalacji OZE, przyłączenia Instalacji OZE,
dojazdu do Instalacji OZE, budowy i eksploatacji urządzeń
przesyłowych powiązanych z Instalacją OZE oraz w związku
z powyższym do: -----

- negocjowania w imieniu Spółki warunków powyższych umów, -----
 - wykonywania i zaciągania zobowiązań - w tym także finansowych - związanych z powyższymi umowami, -----
 - składania oświadczeń o zrzeczeniu się ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz Spółki, -----
 - podpisywania protokołów związanych z przyjęciem do depozytu notarialnego i wypłaceniem kwoty wynagrodzenia na rzecz właściciela nieruchomości obciążonej ograniczonym prawem rzeczowym, -----
 - składanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane, -----
 - występowania wobec organów administracji publicznej, osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - w zakresie związanym z zawieraniem lub wykonywaniem umów lub składaniem powyższych oświadczeń, -----
 - kierowania i odbierania korespondencji, -----
 - przedkładania oraz odbierania wszelkich dokumentów związanych z powyższymi umowami lub oświadczeniami, -
- 2) występowania o warunki przyłączenia dla Instalacji OZE oraz negocjowania w imieniu Spółki warunków umów o przyłączenie (jednak z wyłączeniem zawierania, zmiany, wypowiedzenia oraz rozwiązywania warunków przyłączenia oraz umów o przyłączenie do sieci) oraz w związku z tym do: -----
- reprezentowania Spółki w kontaktach z operatorem w sprawach dotyczących powyższych warunków oraz umów o przyłączenie, -----
 - kierowania i odbierania korespondencji, -----
 - przedkładania oraz odbierania wszelkich dokumentów związanych z powyższymi umowami lub oświadczeniami, -
- 3) składania wniosków o wydanie decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Spółki przed organami administracji

publicznej we wszelkich postępowaniach, w pierwszej i drugiej instancji, w trybie zwykłym i nadzwyczajnym, dotyczących uzyskania lub zmiany: decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz wszelkich innych decyzji związanych z budową lub eksploatacją Instalacji OZE, w tym dotyczących m.in. wycinki drzew i krzewów oraz nasadzeń zastępczych, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych oraz dokonywanie innych czynności dotyczących prowadzenia prac archeologicznych, -----

- 4) reprezentowania Spółki przed organami administracji publicznej w innych kwestiach i postępowaniach związanych z budową lub eksploatacją Instalacji OZE, w tym w m.in. upoważnia się Pełnomocnika do: -----
- zgłaszania zamiaru robót niewymagających pozwolenia na budowę, -----
 - składania w imieniu Spółki zawiadomień o rozpoczęciu oraz zakończeniu budowy; -----
 - składania wniosków o wydanie dziennika budowy; -----
 - reprezentowania Spółki, jako inwestora, przy obowiązkowej kontroli budowy i odbiorze budowy; -----
 - reprezentowania Spółki w postępowaniu dotyczącym geodezyjnego podziału lub scalania nieruchomości, uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, na potrzeby rozwoju Instalacji OZE, -----
- 5) wglądu do danych zawartych w ewidencji gruntów prowadzonej dla nieruchomości i uzyskiwania wypisów i wyrysów z tej ewidencji, -----
- 6) zawierania, zmiany, wypowiedziania oraz rozwiązywania w imieniu Spółki innych umów, w tym m. in.: -----
- umów sprzedaży; -----
 - umów o dzieło; -----
 - umów o świadczenie usług; -----
- których wartość świadczenia Spółki wynosi maksymalnie



5.000,00 EUR (pięć tysięcy euro) oraz w związku z tym do: ----

- negocjowania w imieniu Spółki warunków powyższych umów; -----
- wykonywania i zaciągania zobowiązań - w tym także finansowych - związanych z powyższymi umowami do maksymalnej kwoty 5.000,00 EUR (pięć tysięcy euro); ----
- kierowania i odbierania korespondencji; -----
- przedkładania oraz odbierania wszelkich dokumentów związanych z powyższymi umowami lub oświadczeniami; -

7) składania i podpisywania wszelkich innych dokumentów i oświadczeń, które mogą być pośrednio lub bezpośrednio potrzebne w procesie budowlanym Instalacji OZE oraz odbieranie decyzji i uzgodnień z urzędów, prowadzenie korespondencji oraz składanie wyjaśnień, -----

a także do dokonywania wszelkich innych czynności prawnych lub faktycznych oraz do podpisywania w imieniu Spółki wszelkich innych dokumentów oraz wniosków, jak również do składania oświadczeń i reprezentowania Spółki we wszelkich kwestiach związanych ze sprawami, o których mowa powyżej, oraz do dokonywania wszelkich innych czynności, które okażą się potrzebne do realizacji celu niniejszego Pełnomocnictwa. -----

§ 2.

Przedstawiciele Spółki działający za Spółkę oświadczają, że: -----

- 1) **niniejsze Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas określony, tj. do dnia: 31.12.2027 r.** (trzydziestego pierwszego grudnia dwa tysiące dwudziestego siódmego roku); -----
- 2) Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw; -----
- 3) wszystkich czynności dokonywanych w oparciu o umocowanie wynikające z niniejszego pełnomocnictwa Pełnomocnik może dokonywać na powyższych warunkach, mając na względzie słuszny interes Spółki. -----

§ 3.

Zastępca notarialny poinformowała Przedstawicieli Spółki o treści:

- 1) art. 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 5, art. 6, art. 8 i art. 12 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.); -----
- 2) art. 98-109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks

cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.). -----

§ 4.

Koszty związane ze sporządzeniem niniejszego aktu notarialnego ponosi **Spółka**. -----

§ 5.

Wypisy z niniejszego aktu notarialnego wydawać można Pełnomocnikowi w dowolnej ilości, o ile na niniejszym akcie notarialnym nie widnieje adnotacja o jego odwołaniu. -----

§ 6.

Pobrano: -----

- 1) tytułem wynagrodzenia notariusza – na podstawie § 8 pkt 8) oraz § 17 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1566) – kwotę: -----
----- **240,00 zł;**
- 2) tytułem podatku od towarów i usług w stawce 23% - na podstawie art. 41 w związku z art. 146aa ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) od kwoty w pkt. 1 powyżej – kwotę: ----- **55,20 zł.**

Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany.

Na oryginale właściwe podpisy strony i zastępcy notarialnego.

Kamila Bekalarska - zastępca notariusz Małgorzaty Pałgan-Paszka

Wypis niniejszy został wydany Spółce

Pobrano **z tytułu taksy notarialnej** /§12 pkt. 1 rozporządzenia z dnia 28 czerwca 2004 roku / Dz. U. z 2024r., poz. 1566 / **złotych** 36,00 oraz **z tytułu podatków od towarów i usług** według art. 41 ust.1 w zw. z art. 146ef ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług / Dz.U. z 2025 r. poz. 755 / **złotych** 8,28

Wpisano pod Repertorium A nr 9071/2026.

Dnia 25 marca 2026 roku.



Kamila Bekalarska

ZASTĘPCA NOTARIALNY

Kamila Bekalarska

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2026-04-02 12:31:45
Data księgowania	2026-04-02

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Rachunek

[REDACTED]

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miasta i Gminy Czarne

Rachunek

82932600060040011620000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**opłata za pełnomocnictwo do wniosku
plan ogólny [ME] gminy Czarne**

Referencje banku

BR26092202018615

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 02.04.2026

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.